

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

Утверждено
приказом заведующего от 16.01.2026 № 48-1

**Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
Родионово-Несветайского района МБДОУ детский сад «Колосок» за 1 квартал 2026год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	Выполнено. Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советах; -конференциях родителей; -совещаниях с руководителями ОО.	Апреля-декабрь	Заведующий МБДОУ	Протокол №1 от 20.01.2026г (выборы председателя и секретаря комиссии; ознакомление с планом противодействия коррупции ДОУ и принятия плана работы комиссии
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОО	декабрь	Заведующий МБДОУ	Выставляется отчет по самообследованию на сайт до 20 апреля года

2. Меры по совершенствованию функционирования ОО, Управления образования Родионово-Несветайского района в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия в УО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО	июнь, декабрь	Заведующий МБДОУ	Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в ДОУ имеется. Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в МБДОУ не поступало.
2.2. Обновление в УО стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности	в течение года	Заведующий МБДОУ	Стенд оформляется и обновляется по мере поступления информации антикоррупционной направленности
2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в УО, ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»: <ul style="list-style-type: none"> - по контролю за выполнением служащими и работниками УО, ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками УО, ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников УО, ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер 	постоянно	Заведующий МБДОУ	Работа ведется в соответствии с планом. Обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не поступало. Нарушений не выявлено.

<p>ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;</p> <p>- по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками УО, ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>			
<p>2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей УО, ОО Родионово-Несветайского района</p>	<p>до 30 апреля года следующего за отчетным</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Справка представления сведений о доходах предоставлена в УО</p>
<p>2.5. Ознакомление работников УО, ОО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Работники знакомятся с нормативными и локальными актами документами и расписываются .</p> <p>- Приказ № 48-1 от 16.01.26г Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции нам 2026г и Памятки по уведомлению о склонении к коррупции.</p> <p>- Приказ № 40 от 14.01.26г Об утверждении локальных и нормативных актов по антикоррупционной деятельности Приказ № 49-1 от 19.01.26г О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и утверждение Положения о комиссии</p>

			<p>- Приказ № 51 от 20.01.26г О назначении ответственного лица и создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p> <p>- Приказ № 52 от 20.01.26г Об исполнении действующего законодательства в части привлечения и использования благотворительных средств</p> <p>- Приказ № 53 от 21.01.26г О противодействии коррупции в сфере образования</p> <p>- Приказ № 54 от 21.01.26г Об установлении ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников ДОУ</p> <p>- Приказ № 55 от 21.01.26г О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в ДОУ.</p> <p>- Приказ № 56 от 23.01.26г О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов работников</p>
2.6. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ	Допущения коррупционных правонарушений не выявлено
2.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ОО, Родионово-Несветайского района	июнь, декабрь	Заведующий МБДОУ	Проводятся поквартально отчеты, согласно приказа № 486 от.29 12.2024г и выставляются на сайт ДОУ
2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий МБДОУ	сообщений о фактах коррупции не поступало

2.9. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий МБДОУ	Нарушений нет и служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц не было.
2.10. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции не проводился из-за отсутствия обращений
2.11. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	локальные нормативные акты ОУ приведены в соответствии, согласно требований законодательства о противодействии коррупции
2.12. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов	с периодичностью, установленной положениям и о стимулировании ОО	Заведующий МБДОУ	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам проводилось в 2025г, согласно приказов и протоколов, а за 1квартал 2026г выплаты не осуществлялись.
2.13. Контроль за обновлением информации системы «Электронная очередь» в ДОУ	в течение года	Заместитель начальника УО заведующий	Электронную очередь ведет Стерлядникова И.И, согласно приказов из ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей			
3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству РФ и	постоянно	Заведующий МБДОУ	Постоянно повышаются знания по правовой культуре

РО о противодействии коррупции			
3.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2 квартал	Заведующий МБДОУ	анкетирования родителей в 1 квартале 2026г проводилось
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка с старшими воспитанниками разновозрастной группы группах МБДОУ, тематических конкурсов среди воспитанников, и т.д.)	4 квартал	Заведующий МБДОУ	Не проводилось в 1м квартале 2026г
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку» «Это важно знать» и т.д)	февраль-март	Заведующий МБДОУ	Памятки имеются на информационных стендах. на сайте ДОУ и розданы родителям
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ОО «Я и мои права».	апрель	Заведующий МБДОУ	Не проводился в 1 квартале
3.6. Организация участия сотрудников УО, ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий МБДОУ	Проводилась консультация в феврале с сотрудниками о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Заведующий МБДОУ	Информация размещена в родительских чатах, на информационном стенде в ДОУ на сайте в сети «Интернет» о новых правилах приема в ОО
4.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	март	Заведующий МБДОУ	Постоянное обновление уголков для родителей и уголка питания, 2 раза в год специалистом УО проверяются книги замечаний и предложений
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заведующий МБДОУ	опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО в 1-м квартале 2026г проводился

4.4. Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 01.04)	Заведующий МБДОУ	Отчет по результатам самообследования будет размещен до 20 апреля 2026г, - Приказ № 65 от 24.02.2026г О проведении самообследования по итогам 2025г, сформирована комиссия по подготовке отчет и утвержден график по выполнению мероприятий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий МБДОУ	Сайт ОО функционирует и обеспечивает свободный доступ к информации о деятельности ДОУ
4.6. Организация работы ОО обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий МБДОУ	Издаются приказы, создается комиссия, ведутся протоколы
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательных организаций и Управления образования Родионово-Несветайского района			
5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Ответственный по размещению на сайте информации и заведующий ДОУ	Выполняется контроль по размещению на официальном сайте сети «Интернет» и постоянном обновлении информации
5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ОО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования	постоянно	заведующий ДОУ	Обеспечивается контроль за размещением и обновлением на информационном стенде ДОУ. Платные услуги ДОУ не осуществляет

неправомерных действий руководителей и работников УО, ОО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов			
--	--	--	--